

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวชลธิรา ประเสริฐ ตำแหน่ง บุคลากร ปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 054237399 ต่อ 5137 เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม
..... สอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ - 9 มิ.ย. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่ 8 มิ.ย. 2566

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ
(นายจตุพร จันทรมา) วันที่ - 9 มิ.ย. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิธรรว)
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ - 9 มิ.ย. 2566